

ŠIRVINTŲ SPORTO CENTRO MOKESČIO UŽ NEFORMALŲJŲ VAIKŲ ŠVIETIMĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų sporto centro mokesčio už neformalųjį švietimą tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato atlyginimo dydį už neformalųjį švietimą (toliau – mokestis) mokesčio mokėjimo ir lengvatų taikymą.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS ATLYGINIMO DYDŽIO NUSTATYMAS IR MOKĖJIMO TVARKA

3. Nustatomas atlyginimo dydis už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą – 15.00 eurų, -mokiniui už vieną mokslo metų mėnesį.

4. Nustatytas atlyginimo dydis mokamas mokymosi sutartyje numatytais atsiskaitymo terminais ir sąlygomis.

5. Mokinių lankomumo žiniaraščiai pildomi iki kito mėnesio 5 dienos, mokėjimo kvitai formuojami ir teikiami apmokėti iki kito mėnesio 10 dienos.

6. Mokestis mokamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 20 dienos. Mokestis turi būti mokamas atskiru mokėjimu pagal atitinkamam mokiniui priskirtą mokėtojo kodą, įmokos kodą ir išrašytą mokėjimo kvitą. Mokestis yra nekintantis, t. y. nepriklausomas nuo užsiėmimų skaičiaus per mėnesį.

7. Surinktos lėšos naudojamos ugdymo reikmėms, reikalingoms mokinio ugdymo procesui užtikrinti, dalyvavimui nacionaliniuose įvairaus amžiaus grupių čempionatuose (pirmenybėse), turnyruose ir kitose varžybose bei sportiniam inventoriui įsigyti, gali būti naudojamos centro materialinei bazei stiprinti, ūkio ir administravimo išlaidoms padengti.

8. Centrai draudžiama iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ar paties mokinio papildomai rinkti rinkliavas, išskyrus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) savanorišką teisės aktų nustatyta tvarka teikiamą paramą centrui.

9. Lėšos kaupiamos atskiroje centro sąskaitoje ir iš jos pervedamas į Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) biudžeto sąskaitą Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

III. MOKESČIO LENGVATŲ TAIKYMAS

10. Mokestis už centro teikiamą neformalųjį vaikų švietimą mažinamas 100 proc.:

10.1. Lietuvos Respublikos įvairių sporto šakų čempionatų, pirmenybių, sporto žaidynių čempionams ir prizinininkams (centro mokytojų tarybos sprendimu);

10.2. Lietuvos Respublikos rinktinių nariams (centro mokytojų tarybos sprendimu);

10.3. mokiniams iš šeimų, kuriose trys ir daugiau vaikų (pateikus pažymą apie šeimos sudėtį);

10.4. mokiniams iš socialiai remtinų šeimų, gaunantiems socialinę pašalpą ar socialinę paramą pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus ir Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus pateiktas pažymas;

10.5. neįgaliems mokiniams, pateikusiems tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą ir tai patvirtinančius dokumentus.“

11. Mokestis už centro teikiamą neformalųjį švietimą mažinamas:

11.1. jei mokinys ne mažiau nei dvi savaites nelankė užsiėmimų dėl ligos ar kitos svarbios priežasties ir atvykęs į centrą per tris dienas pateikė argumentuotą tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą;

11.2. jei mokinys nelankė neformaliojo švietimo užsiėmimų mokinių atostogų bendrojo ugdymo mokyklose metu ir ne vėliau nei trys dienos iki atostogų tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikė prašymą

atleisti nuo mokesčio;

11.3. mokytojų atostogų ir laikino nedarbingumo laikotarpiu;

11.4. jei neformaliojo švietimo programa nevykdoma dėl centre susidariusių objektyvių priežasčių.

12. Sumažinus mokestį už teikiamą neformalųjį švietimą 11.1, 11.2, 11.3, 11.4 papunkčiuose nustatytais atvejais, mokestis už ugdymą skaičiuojamas proporcingai už to mėnesio ugdymo plane nustatytas mokslo dienas. Tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymus, perskaičiuojamas praėjusio mėnesio mokestis ir skaičiuojamas einamojo mėnesio mokestis. Mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) 11.1, 11.2 papunkčiuose nustatytu laiku nepateikus prašymų, mokestis skaičiuojamas bendrąja tvarka.

13. Mokestis už centro teikiamą neformalųjį švietimą mažinamas 50 procentų, jeigu:

13.1. mokinys yra našlaitis arba išlaikymo išmoka jam moka „Sodra“ ir pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

13.2. mokinio abiem tėvams (globėjams, rūpintojams) nustatytas ne didesnis kaip 40 procentų darbingumo lygis ir pateikiami patvirtinantys dokumentai.“

14. Nustatyta tvarka nepateikus reikiamų dokumentų, mokestis skaičiuojamas bendra tvarka.

15. Lengvatų taikymas įforminamas centro direktoriaus įsakymu (nuo dokumentų pateikimo centrui per vieną darbo dieną) ne ilgesniam kaip vieneriems mokslo metams.

16. Centrui nustačius, kad mokestis nesumokėtas, sumažintas arba nuo jo buvo atleista neteisėtai, mokestis yra perskaičiuojamas, ir susidariusi nepriemoka turi būti sumokėta per vieną mėnesį nuo pranešimo apie susidariusią skolą dienos.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Pasikeitus ar išnykus aplinkybėms ir netekus teisės į atleidimą ar mažinimą nuo mokesčio, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo nedelsdami raštu apie tai pranešti centro direktoriui.

18. Nesumokėjus mokesčio arba nesumokėjus 16 punkte nustatytos nepriemokos daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, centro direktorius įsakymu pašalina mokinį iš centro apie tai tėvus (globėjus, rūpintojus) įspėjęs raštu prieš 5 darbo dienas.

19. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už pateikiamų duomenų ir dokumentų teisingumą.

20. Įmokos ir skolos už neformaliojo švietimo paslaugas apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Centro direktorius finansinę atskaitomybę pateikia Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyriui pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintas formas ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytais terminais.

22. Centro vadovas yra tiesiogiai atsakingas už šio aprašo paskelbimą centro bendruomenės nariams ir kitiems suinteresuotiems asmenims, teisingos informacijos ir tikslių duomenų pateikimą centro savininkui ir kitiems subjektams.

23. Už šio aprašo vykdymą, juo nustatytos mokesčio už neformalųjį švietimą centre mokėjimo tvarkos laikymąsi tiesiogiai atsako centro vadovas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Širvintų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrius vieną kartą per metus patikrina, kaip laikomasi šiuo aprašu reglamentuotos tvarkos.

25. Atskaitomybės kontrolę atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

26. Aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
