

ŠIRVINTŲ SPORTO CENTRO PATALPŲ, ESANČIŲ KALNALAUKIO G. 41, ŠIRVINTOSE VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų sporto centras (toliau – Centras), vadovaudamasis Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 15 d. sprendimu Nr. 1-187 „Dėl leidimo Širvintų sporto centrui nuomoti turta“ skelbia patalpų, esančių Kalnalaukio g. 41, Širvintose, viešą nuomos konkursą (toliau – patalpų nuomos konkursas).
2. Patalpų nuomos konkursas vykdomas vadovaujantis „Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašu“, patvirtintu Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimu 2020 m. vasario 20 d. Nr. 1-22 (toliau – Tarybos patvirtintas nuomos tvarkos aprašas) ir šiomis sąlygomis.
3. Patalpų nuomos konkursą organizuoja ir vykdo Širvintų sporto centro direktoriaus įsakymu sudaryta patalpų viešo nuomos konkurso komisija (toliau – Komisija).
4. Patalpų nuomos konkursas skelbiamas viešai Centro internetinėje svetainėje www.sirvintusportas.lt ir žiniasklaidos priemonėje (laikraštyje).

II. TURTO NUOMOS KONKURSO OBJEKTAS

5. Centras nuomoja patikėjimo teise valdomas patalpas, esančias pastate Kalnalaukio g. 41, Širvintose, teikti maitinimo paslaugas. Unikalus numeris – 4400-4538-4947, bendras nuomojamų patalpų plotas – 64,65 kv. m. Nuomojamų patalpų apžiūros laikas – 18 ir 21, 24 dienomis nuo 8.00-16.00 val.
6. 5 punkte nurodytos patalpos nuomojamos 10 (dešimties) metų laikotarpiui, maitinimo paslaugos veiklai.
7. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal nuomos sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują patalpų nuomos sutartį papildomam terminui (nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė negalės būti ilgesnė kaip 10 (dešimt) metų).
8. Pradinis nuompinigių dydis – 150 Eur per mėnesį.
9. Nuomininkas įsikuriant kavinėje, įsipareigoja investuoti į aplinkos gerbūvio kūrimą, kavinės darbui reikalingą įrangą, ne mažiau 10,000 Eur per 3 mėnesius nuo nuomos sutarties pasirašymo datos.
10. Nuomininkas moka nuompinigius ir kompensuoja komunalinių paslaugų išlaidas kas mėnesį, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 (dvidešimtos) dienos pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.
11. Nuomininko veikla nuomojamose patalpose privalės atitikti kavinių veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatoms, įskaitant šiai veiklai privalomus leidimus.

III. KONKURSO DALYVIŲ REGISTRACIJOS TVARKA

12. Konkurse gali dalyvauti fiziniai ar juridiniai asmenys (toliau – konkurso dalyviai).
13. Asmenys, norintys dalyvauti patalpų nuomos konkurse, pateikia užklijuotą voką, ant kurio turi būti užrašyta: konkurso dalyvio pavadinimas ar fizinio asmens vardas, pavardė, adresas ir nuoroda „Patalpų, esančių Kalnalaukio g. 41, Širvintose, nuomos konkursui“.
14. Vokai su paraiškėmis pateikiami adresu Kalnalaukio g. 41, Širvintos, nuo viešo nuomos konkurso paskelbimo dienos iki 2020 m. rugsėjo 25 d. 12:00 val.

15. Asmuo, pageidaujantis dalyvauti nuomos konkurse, prieš atvykstant registruotis konkurso dalyviu privalo sumokėti dalyvio pradinį įnašą, kuris negali būti mažesnis kaip 3 (trijų) mėnesių pradinio nuompinigių dydžio suma (už visą nuomojamą plotą). Pradinį įnašą konkurso dalyvis sumoka pavedimu į Širvintų sporto centro (įstaigos kodas – 190374721) atsiskaitomąją sąskaitą LT534010042000127885, AB „Luminor Bank“, banko kodas – 40100.

16. Konkurso dalyvis paraišką privalo parengti pagal šių sąlygų 1 priede pateiktą formą.

17. Kartu su paraiška pateikiami šie dokumentai:

17.1. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

17.2. įsipareigojimas pasirašyti Širvintų sporto centro patalpų ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartį (pavyzdinė sutarties forma pridedama);

17.3. dokumentai, kuriais patvirtinama, kad konkurso dalyvio veikla atitinka konkurso sąlygose nurodytą nuomojamų patalpų naudojimo paskirtį pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių;

17.4. mokėjimo pavedimas, įrodantis, kad sumokėtas dalyvio pradinis įnašas nurodytas 15 punkte.

18. Konkurso dalyvis gali pateikti tik vieną paraišką. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną paraišką arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelias paraiškas, visos tokios paraiškos yra atmetamos.

19. Konkurso dalyvių pateikti vokai su paraiškomis registruojami „Patalpų nuomos konkurso vokų registracijos lape“ (2 priedas), įrašant konkurso dalyvio pateikto prašymo registracijos eilės numerį, prašymo pateikimo datą ir laiką (minutės tikslumu).

20. Komisijos narys arba Centro įgaliotas atstovas:

20.1. registruoja konkurso dalyvių pateiktus vokus „Patalpų nuomos konkurso vokų registracijos lape“ – įrašo konkurso dalyvio registracijos eilės numerį, voko su paraiška gavimo datą ir laiką (minutės tikslumu);

20.2. išduoda konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą, (3 priedas) kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data bei laikas (minutės tikslumu), Komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas;

20.3. užrašo ant voko konkurso dalyvio registracijos eilės numerį;

20.4. pasirašytinai supažindina konkurso dalyvius su šiomis Sąlygomis;

21. Konkurso dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo paraišką. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Komisija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

IV. VOKŲ ATPLĚŠIMAS IR PARAIŠKŲ VERTINIMAS

22. Vokų atplėšimo laikas 2020 m. rugsėjo 25 d., 15 val. 00 min. Centro vadovo kabinete, adresu Kalnalaukio g. 41, Širvintos.

23. Komisija įsitikina, kad vokai, kuriuose įdėtos paraiškos, nepažeisti. Tik tada jis atplėšia vokus, nepažeisdamas užklajavimo juostos.

24. Komisija nariai, nustatę, kad konkurso dalyvių vokuose yra visi privalomi dokumentai, o paraiškose nurodyta visa reikiama informacija, skelbia konkurso dalyvių siūlomus nuompinigių dydžius.

25. Patalpų nuomos konkursą laimi konkurso dalyvis, paraiškoje nurodęs didžiausią nuompinigių sumą.

26. Jeigu tokią pat sumą (didžiausią) pasiūlo keli dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistravęs voką „Patalpų nuomos konkurso vokų registracijos lape“.

27. Patalpų nuomos konkurso laimėtojas apie Konkurso rezultatus informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos: jam išsiunčiamas pranešimas, kuriame nurodomas laikas, kada bus pasirašoma nuomos sutartis. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku

pasirašyti nuomos sutarties, privalo apie tai informuoti Komisiją nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 dienų.

28. Konkurso dalyviai apie jo rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos.

29. Jeigu dalyvauti patalpų nuomos konkurse nustatyta tvarka užsiregistravo tik vienas konkurso dalyvis, pasiūlęs nuompinigių ne mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, jis laikomas konkurso laimėtoju.

30. Jeigu dalyvauti patalpų nuomos konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlė nuompinigių mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį ir (ar) buvo atmestos konkurso dalyvių paraiškos, konkursas skelbiamas neįvykusių.

31. Patalpų nuomos konkurso rezultatai informinami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai. Prie protokolo pridedama Konkurso skelbimo spaudoje iškarpa, nurodoma data ir leidinio pavadinimas. Kiekvienas konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę nuo protokolo pasirašymo dienos susipažinti su protokolu.

V. KITOS KONKURSO SĄLYGOS

32. Pradinis patalpų nuomos konkurso laimėtojo įnašas įskaitomas į nuompinigių. Kitiems konkurso dalyviams pradinis įnašas per 7 kalendorines dienas gražinamas į jų nurodytą sąskaitą. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas laimėtoju, per nustatytą šių Taisyklių 33 punkte terminą nesudaro nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negražinamas.

33. Centras ir patalpų nuomos konkurso laimėtojas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo dienos pasirašo nuomos sutartį.

34. Jeigu patalpų nuomos konkurso laimėtojas arba jo atstovas neatvyko pasirašyti nuomos sutarties per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo dienos, komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią patalpų nuomos nuompinigių dydį.

35. Kitos nuomos konkurso, nuomos sutarties pasirašymo sąlygos ir terminai taikomi taip, kaip yra nustatyta Tarybos patvirtintame nuomos tvarkos apraše (pridedama).

Patalpų viešo nuomos konkurso
organizavimo komisijai

**PARAIŠKA
DALYVAUTI PATALPŲ, ESANČIŲ KALNALAUKIO G. 41, ŠIRVINTOS, NUOMOS
KONKURSE**

(data)

(surašymo vieta)

Konkurso dalyvio pavadinimas ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė	
Juridinio asmens kodas ar asmens kodas (fiziniams asmenims)	
Buveinės adresas (juridiniams asmenims) ar gyvenamosios vietos adresas (fiziniams asmenims)	
Kontaktinio asmens telefono numeris ir elektroninio pašto adresas	
Kredito įstaigos pavadinimas, sąskaitos numeris ir banko kodas ¹	
Siūlomas mėnesinis nuompinigių dydis eurais (nurodoma skaičiais ir žodžiais)	

Patvirtiname, kad su Širvintų sporto centro patalpų viešo nuomos konkurso sąlygomis susipažiname.

(Už paraiškos pateikimą atsakingo asmens vardas, pavardė, parašas (antspaudas))

¹ Sąskaitos, į kurią Komisija turės pervesti grąžinamą pradinį įnašą.

Patalpų viešo nuomos konkurso sąlygų
3 priedas

**PATALPŲ, ESANČIŲ ADRESU KALNALAUKIO G. 41, NUOMOS KONKURSO
DALYVIO REGISTRACIJOS PAŽYMĖJIMAS**

Patalpų nuomos konkurso registracijos pažymėjimas išduotas

_____;
(konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė ir asmens kodas (fiziniam asmeniui), juridinio asmens pavadinimas ir kodas)

Registracijos numeris: _____;

Voko gavimo data bei laikas (minutės tikslumu) _____;

Komisijos posėdžio vieta (adresas) - Centro vadovo kabinetas, Kalnalaukio g. 41, Širvintos;

Komisijos posėdžio data ir tikslus laikas 2020 m. rugsėjo 25 d., 15 val. 00 min.

Konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą išdavė:

(vardas, pavardė parašas, išdavimo data)

(pavyzdinė sutarties forma)

ŠIRVINTŲ SPORTO CENTRO

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

20__ m. _____ d.
Širvintos

_____ (toliau – Nuomotojas (-a)), kodas _____,
(perduodančios turtą savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas ir kodas)
buveinė _____, atstovaujamas (-a) _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)
veikiantis (-i) pagal _____, ir
(institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
_____ (toliau – Nuomininkas (-ė)), asmens kodas arba įstaigos kodas
_____, gyvenantis adresu _____, arba
atstovaujamas _____, veikiantis pagal _____,
vadovaudamiesi Širvintų rajono savivaldybės tarybos 20 ____ m. _____ d. sprendimu Nr.
_____ ir remdamiesi _____ patalpų, esančių _____,
nuomos konkurso komisijos protokolu Nr. _____, arba vadovaudamiesi Širvintų rajono
savivaldybės administracijos direktoriaus 20 ____ m. _____ d. įsakymu Nr. _____,
sudarė šią sutartį, pagal kurią:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Nuomotojas įsipareigoja išnuomoti Nuomininkui ilgalaikį materialųjį turtą (toliau – patalpas arba turtą) – _____
(nuomojamo objekto adresas, trumpas apibūdinimas, bendrasis plotas, patalpų indeksai, unikalus numeris, teisinės registracijos Nr. ir kt.)

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2. Nuomininkui, sudariusiam nuomos sutartį po nuomos konkurso, pradinis įnašas įskaitomas į nuomos mokesčių.

3. Nuomininkas įsipareigoja mokėti nuompinigius – _____ Eur už 1 kvadratinį metrą per mėnesį, iš viso _____ Eur (*suma žodžiais*) per mėnesį už nuomojamą plotą. Nuomininkui, kuris turtą nuomoja ilgiau kaip vienerius kalendorinius metus, nuompinigių dydį Nuomotojas gali perskaičiuoti kiekvienų kalendorinių metų pradžioje teisės aktų nustatyta tvarka.

3.1. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį / kas ketvirtį, ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 28 (dvidešimt aštuntos) dienos / einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 28 (dvidešimt aštuntos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

4. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį teisės aktų nustatyta tvarka moka visus mokesčius, nurodytus šioje sutartyje (*kiekvienu individualiu atveju surašomi mokesčiai ir atsiskaitymas už juos*).

5. Nuomininko lėšos, panaudotos darbams, nurodytiems šios sutarties 8.2 punkte atlikti, į nuompinigius neįskaitomos, ir Nuomininkas neturi teisės į šių išlaidų atlyginimą.

III. ŠALIŲ PAREIGOS

6. Nuomotojas įsipareigoja:

6.1. per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos perduoti 1 punkte nurodytą turtą pagal Savivaldybės turto perdavimo ir priėmimo aktą;

6.2. pasibaigus nuomos sutarties galiojimo terminui, iš Nuomininko per 10 darbo dienų nuo sutarties pasibaigimo dienos priimti jam grąžinamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

6.3. ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius raštu informuoti Nuomininką apie turto įtraukimą į viešajame aukcione parduodamo Savivaldybės nekilnojamojo turto sąrašą ar būtinybę perimti dalį / visas patalpas Nuomotojo poreikiams;

6.4. kontroliuoti, ar Nuomininkas:

6.4.1. įregistruoja Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartį Nekilnojamojo turto registre, o nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, ją išregistruoja;

6.4.2. apdraudžia gaunamą daiktą Nuomotojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl gaisro, potvynio, gamtos jėgų, vagystės ir trečiųjų asmenų neteisėtų veikų ir kitų draudžiamųjų įvykių.

7. Nuomininkas įsipareigoja:

7.1. Naudoti patalpas pagal paskirtį, jas prižiūrėti ir užtikrinti jų gerą būklę (atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą), rūpintis išnuomotų patalpų priežiūra, griežtai laikytis teisės aktų nustatytų patalpoms keliamų priešgaisrinės apsaugos, sanitarinių, darbo saugos reikalavimų bei kitų su patalpų eksploatavimu susijusių taisyklių. Nuomininkas privalo naudotis patalpomis taip, kad nebūtų pažeistos kitų pastate esančių patalpų naudotojų teisės ir interesai.

7.2. Šios sutarties galiojimo laikotarpiu, kas 3 (trejus) metus savo jėgomis ir sąskaita atlikti patalpų ir (ar) jose įdiegtos įrangos ar įrengimų einamąjį remontą. Nuomininkas privalo užtikrinti, kad einamojo remonto darbų atlikimo metu nebūtų teršiamos patalpos, pastate esančios bendro naudojimo patalpos ar kitiems asmenims priklausančios patalpos, taip pat nebūtų trukdoma normaliam kitų pastate esančių asmenų darbui, o pabaigus patalpų einamojo remonto darbus, užtikrinti, kad būtų pašalintos visos einamojo remonto metu susidariusios atliekos ir šiukšlės.

7.3. Per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos sudaryti su atitinkamomis įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už komunalines ir kitas paslaugas, turto administravimą ir raštu informuoti nuomotoją.

7.4. Mokėti _____ mokesčius, susijusius su išnuomotu turtu. Nuomininkas
(nurodyti konkrečius mokesčius)

nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas už sutarties 4 punkte nurodytas paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitų gavimo dienos arba pagal atskirą susitarimą.

7.5. Pasibaigus šios sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, perduoti pagal aktą tvarkingą, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą, turtą su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriama nuo turto.

7.6. Sudaryti Nuomotojo įgaliotam atstovui arba komisijai sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę.

7.7. Pasikeitus rekvizitams, per mėnesį raštu informuoti nuomotoją.

7.8. Prižiūrėti ir tvarkyti išnuomotam turtui teisės aktų nustatyta tvarka priskirtą teritoriją.

7.9. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos kreiptis į Nacionalinės žemės tarnybos teritorinį padalinį dėl žemės nuomos sutarties sudarymo; sudarytą sutartį užregistruoti Nekilnojamojo turto registre ir per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties sudarymo raštu informuoti Nuomotoją.

7.10. Savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti sutartį Nekilnojamojo turto registre ir pateikti įregistravimo faktą patvirtinančius dokumentus Nuomotojui. Pasibaigus nuomos sutarties terminui, tokia pat tvarka išregistruoti sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.

7.11. Savo lėšomis per 30 kalendorinių dienų nuo šios sutarties pasirašymo dienos savo lėšomis apdrausti visam nuomos sutarties galiojimo laikui gaunamą turtą Nuomotojo naudai nuo šių draudiminių įvykių: gaisro, potvynio, vagystės ir trečiųjų asmenų neteisėtų veikų.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Nuomininkui šioje sutartyje nustatytu laiku (3.1 p.) nesumokėjus nuompinigių yra skaičiuojami 0,05 proc. delspinigiai nuo nesumokėtos nuompinigių sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

9. Už nuomojamo turto pabloginimą Nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

V. SUTARTIES TERMINO PRATĖSIMAS

10. Pasibaigus šios sutarties terminui, su Nuomininku, tvarkingai vykdžiusiu sutartyje prisiimtas pareigas, ir gavus Nuomininko raštišką prašymą, ši sutartis gali būti pratęsta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, bet ne ilgiau kaip bendram 10 metų terminui.

11. Nuomininkas, pageidaujantis pratęsti nuomos sutartį, kreipiasi raštiškai į Nuomotoją ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki nuomos termino pasibaigimo dėl galimybės pratęsti nuomos sutartį papildomam terminui. Bendras sutarties terminas negali būti ilgesnis nei 10 metų.

12. Nuomininkui, pasibaigus bendram 10 metų nuomos laikotarpiui, sutartis nepratęsiama. Nuomininkas, pageidaujantis nuomotis turtą Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo nustatyta tvarka, turi dalyvauti naujai paskelbtame nuomos konkurse.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PABAIGA

13. Nuomos sutarties terminas – _____ nuo turto perdavimo
(nurodyti terminą metais)

Nuomininkui ir turto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

14. Šalys taip pat susitaria, kad sutartis automatiškai nebus pratęsiama.

15. Ši sutartis pasibaigia:

15.1. pasibaigus jos terminui;

15.2. šalių susitarimu;

15.3. Nuomotojo reikalavimu, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar Savivaldybės taryba priima sprendimą dėl išnuomoto valstybės ar Savivaldybės turto valdymo, naudojimo ar disponavimo juo, įspėjant Nuomininką apie sutarties pasibaigimą ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius;

15.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

16. Ši sutartis nutraukiama prieš terminą vienašališkai nuomotojo iniciatyva:

16.1. pateikus Nuomininkui rašytinį įspėjimą apie būtinumą įvykdyti prievolę ar pašalinti pažeidimus per 10 darbo dienų, tačiau šiam per nustatytą terminą prievolės neįvykdžius ar nepašalinus pažeidimų:

16.1.1. jei Nuomininkas nesudaro galimybės Nuomotojo atstovui arba komisijai tikrinti išnuomotą turtą;

16.1.2. jei Nuomininkas naudojasi turtu ne pagal sutartį ar paskirtį arba be nuomotojo leidimo perleidžia išnuomotą turtą trečiajam asmeniui;

16.1.3. jei Nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę;

16.1.4. jei Nuomininkas nesumoka nuomos mokesčio 2 mėnesius iš eilės;

16.1.5. jei Nuomininkas nevykdo kitų šioje sutartyje nurodytų sąlygų.

VII. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

17. Kiekviena šalis kitos šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, taip pat siekiant įvykdyti šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

18. Kiekviena šalis kitos šalies pateiktus asmens duomenis saugos visą sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

19. Kiekviena šalis kitos šalies pateiktus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančiams paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais.

20. Kiekviena šalis išsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 17–19 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

VIII. KITOS NUOSTATOS

21. Nuomotojui sutikus, Nuomininkas gali atlikti turto kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą) pritaikydamas turtą savo veiklai. Sutikimas dėl Nuomininko teisės atlikti kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą) duodamas raštu, jį pasirašo Administracijos direktorius. Nuomininko išlaidos, padarytos nuomojamo turto pagerinimui, į nuompinigių neįskaitomos ir neatlyginamos. Turto pagerinimai ir pakeitimai, kurių negalima atskirti be žalos nuomojamam turtui, lieka Nuomotojui.

22. Visi šios sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jeigu pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

23. Visi ginčai, kilę dėl šios sutarties, sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus geruoju, ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

24. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

25. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pagal aukščiau nurodytą datą.

26. Šios sutarties neatskiriama dalis yra Savivaldybės turto perdavimo ir priėmimo aktas.

IX. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI:

Nuomotojas (-a):

(pavadinimas)

(adresas)

(įstaigos kodas)

(pareigų pavadinimas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

A. V.

Nuomininkas (-ė):

(pavadinimas)

(adresas)

(įstaigos kodas)

(PVM kodas)

(pareigų pavadinimas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

A. V.

SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

Nr. _____

Širvintos
(gyvenamosios vietovės pavadinimas)

Nuomotojas (-a) _____,
(įmonės pavadinimas)
atstovaujamas (-a) (pagal įstatymą, įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____
(atstovo vardas, pavardė, _____, ir
pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

Nuomininkas (-ė) _____,
(Nuomininko – fizinio asmens vardas ir pavardė; juridinio asmens – įmonės, įstaigos,
organizacijos pavadinimas ir kodas)
atstovaujama (pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

remdamiesi Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos _____ sutartimi,
(data)

perdavė ir priėmė ilgalaikį materialųjį turtą: _____

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (adresas, unikalus numeris, bendras statinio plotas, pažymėjimas plane, patalpų plotas)

Perduodamų patalpų ir priklausinių būklė _____

(Bendra būklė, pastebėti defektai, deformacijos, gedimai, rekomenduojami darbai defektams pašalinti)

Skaitiklių rodmenys :

elektros _____ kwh, šalto vandens _____ m³
dujų _____ m³, karšto vandens _____ m³

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną Nuomotojui ir Nuomininkui.

Perdavė

(Nuomotojo pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)
A.V.

Priėmė

(Nuomininko pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

A. V.