

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Širvintų sporto centras

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjekto grupės pavadinimas)

190374721 Kalnalaukio g. 28, Širvintos

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotą finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2018-03-31**

2018 m. birželio 25 d.

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiai eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		198 672,17	181 313,42
I.	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
1.1	Plėtros darbai			
1.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
1.3	Kitais nematerialusis turtas			
1.4	Nebaigtai projektai ir išankstiniai mokėjimai			
1.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		198 672,17	181 313,42
II.1	Zemė			
II.2	Pastatai		175 521,23	175 936,46
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		1 117,53	1 173,78
II.6	Transporto priemonės		17 979,39	
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		380,60	402,98
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		3 673,42	3 800,20
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinius turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
C.	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		52 251,41	14 493,37
I.	Atsargos		779,47	461,05
1.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
1.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		779,47	461,05
1.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdysti sutartys			
1.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
1.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		990,47	1,59
III.	Per vienus metus gautinos sumos		31 049,18	10 398,22
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		2 050,38	465,87
III.5	Sukauptos gautinos sumos		28 947,46	9 475,64
III.6	Kitos gautinos sumos		51,34	456,71
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigu ekvivalentai		19 432,29	3 632,51
	<b>IS VISO TURTO:</b>		250 923,58	195 806,79
D.	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>		183 047,27	184 010,19
I.	Iš valstybės biudžeto		0,00	0,00
II.	Iš savivaldybės biudžeto		179 935,24	180 875,78
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV.	Iš kitų šalinių		3 112,03	3 134,41
E.	<b>JSPAREIGOJIMAI</b>		66 468,27	10 833,42
I.	Ilgalaikiai jsipareigojimai		0,00	0,00
1.1	Ilgalaikiai finansiniai jsipareigojimai			
1.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
1.3	Kiti ilgalaikiai jsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai jsipareigojimai		66 468,27	10 833,42
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamuju metu dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
II.4	Mokėtinis subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos		12 000,00	
II.5	Mokėtinis sumos iš Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinis sumos į biudžetus ir fondus		0,00	0,00
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinis sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinis socialines išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, ijmokos ir jų permokos			1,59
II.9	Tiekejams mokėtinis sumos		27 410,44	1 356,19
II.10	Su darbo santykiais susiję jsipareigojimai		17 582,19	
II.11	Sukauptos mokėtinis sumos		9 475,64	9 475,64
II.12	Kiti trumpalaikiai jsipareigojimai			
F.	<b>GRYNASIS TURTAS</b>		1 408,04	963,18
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		1 408,04	963,18
IV.1	Einamujų metų perviršis ar deficitas		-4 094,73	-4 539,59
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		5 502,77	5 502,77
G.	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IS VISO FINANSAVIMO SUMŲ, JSIPAREIGOJIMU, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		250 923,58	195 806,79

Direktorius pavaduoja savo ugdymui pavaduojančius direktorių  
(viešo sektoriaus subjekto vadovas arba jo igaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Algimantas Kmitas  
(vardas ir pavardė)

Algimantas Kmitas  
(vardas ir pavardė)

Rūta Lapinskiene  
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir ištaklių fondus,  
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Širvintų sporto centras

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektorius subjekto grupės pavadinimas)

190374721 Kalnalaukio g. 28, Širvintos

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotą veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA**

PAGAL

2018 m. kovo 31 d.

DUOMENIS

2018 m. birželio 25 d.

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eury

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		91 470,68	88 243,04
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		74 430,05	73 625,49
II.	Iš valstybės biudžeto		5 387,84	5 061,55
I.2.	Iš savivaldybių biudžetu		69 019,83	67 957,84
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		22,38	606,10
II.	<b>MOKESCIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS</b>			
III.	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS</b>		17 040,63	14 617,55
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		17 040,63	14 617,55
III.2.	Pervestinų pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</b>		91 025,82	86 054,09
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		52 607,11	51 360,37
II.	NUSIDĒVĒJIMO IR AMORTIZACIJOS		620,64	609,63
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		16 907,14	14 458,30
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			40,56
V.	TRANSPORTO		2 218,68	1 630,04
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO			
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			971,51
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTU IR PARDUOTU ATSARGŲ SAVIKAINA		2 716,42	2 397,94
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO		12 000,00	12 000,00
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		3 955,83	2 585,74
XIV.	KITOS			
C.	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		444,86	2 188,95
D.	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		0,00	0,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		444,86	2 188,95
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		444,86	2 188,95
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui pavaduojančios direktorių  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgalotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalterė))

Algimantas Kmitas  
(vardas ir pavardė)

Rūta Lapinskiene  
(vardas ir pavardė)



## ŠIRVINTŲ SPORTO CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, kodas 190374721 , draudėjo kodas 100140, Kalnalaukio g.28, Širvintos Tel.(8~382) 51890

### SUTRUMPINTAS AIŠKINAMASIS RAŠTAS PAGAL 2018 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

#### I. BENDROJI DALIS

Centras yra viešas juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Centro buveinės adresas: Kalnalaukio g. 28, Širvintos. Įstaigos kodas — 190374721. Centras yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybės biudžeto.

Centro savininkė yra savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendina Širvintų rajono savivaldybė, kuri koordinuoja centro veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia centro nuostatus, priima sprendimą dėl centro buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Centras turi paramos gavėjo statusą ir gauna paramą.

Pagrindinė veiklos sritis — sportinis ir rekreacinis švietimas. Šį ugdymą sudaro: lengvosios atletikos, plaukimo, žolės riedulio, stalo teniso, krepšinio ir futbolo treniruotės.

Buhalerinė apskaitatvarkoma, vadovaujantis VSAFAS nuostatomis pagal kaupimo principus. Centras neturi kontroliuojamų įstaigų ir filialų.

Informuoja apie darbuotojų vidutinį darbo užmokestį per ataskaitinius laikotarpius.

#### II. APSKAITOS POLITIKA

Centro parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau— VSAFAS).

Tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas centras vadovaujasi

Lietuvos Respublikos viešojo sektorius atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą sporto centro direktores 2013 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. V-74-(1-3) „Dėl sąskaitų plano apskaitos politikos tvirtinimo“.

Apskaitos politika apima ūkinį operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti naudojamos buhalterinės apskaitos programos — „Labbis“ ir „Bonus“. Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

1. valstybes funkciją;
2. programą;
3. lėšų šaltinių;

valstybes biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tēstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

## 1. FINANSINIŲ ATASKAITŲ FORMA

Centras rengia žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį Lietuvos Respublikos viešojo sektorius atskaitomybės įstatymo ir kitų teises aktų nustatyta tvarka.

Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Centro metinių finansinių ataskaita rinkinį sudaro šios ataskaitos: finansinės būklės, veiklos rezultatų, pinigų srautų, grynojo turto pokyčio ataskaitos, aiškinamasis raštas.

Metinis finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pasibaigus finansiniams biudžetiniams metams. Finansinių ataskaitų rinkinys teikiamas Širvintų rajono savivaldybės administracijos Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriui, Biudžeto valdymo ir strateginio planavimo poskyriui, jo nustatytais terminais.

Tarpinių ataskaitų rinkinys — finansinių ataskaitų rinkinys, parengtas apibendrinus laikotarpio, trumpesnio negu ataskaitinis laikotarpis (kalendoriniai metai), duomenis. Tarpinis finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas kas ketvirtę. Rinkinį sudaro: finansinės būklės ataskaita, veiklos rezultatų ataskaita, sutrumpintas aiškinamasis raštas.

Tarpinėms finansinėms ataskaitoms, išskyrus aiškinamąjį raštą, rengti taikomi tie patys

principai, reikalavimai ir formos kaip ir metinių finansinių ataskaitų rinkiniui. Sutrumpinto aiškinamojo rašto rengimo reikalavimai pateikti 23-ajame VSAFAS „Tarpinis finansinių ataskaitų rinkinys“.

Bendrieji finansinių ataskaitų rinkinio reikalavimai nurodyti 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

## **2. FINANSINIŲ ATASKAITŲ VALIUTA**

Eurai.

## **3. NEMATERIALUSIS TURTAS**

Centras nematerialuji turą pripažįsta ir registruoja apskaitoje, jei jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir visus nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus, pateiktus 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“.

Nustāčius, kad turtas atitinka visus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus, registruojamas įsigijimo savikaina, duomenis įrašant į ilgalaikio materialaus turto kortelę ir suteikiant ilgalaikio nematerialiojo turto vienetui inventoriaus numerj.

Ilgalaikio nematerialaus turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro visos išlaidos, tiesiogiai priskirtinos ilgalaikio nematerialiojo turto įsigijimui ir susijusios su turto paruošimu naudoti iki jo naudojimo pradžios. Yra įtraukiamos į jo įsigijimo (pasigaminimo) savikainą.

Nematerialiojo turto likvidacinė vertė nustatoma lygi nuliui.

Ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama remiantis Vyriausybes nustatytais ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacijos minimaliais ir maksimaliais ekominiais normatyvais.

Registruojant apskaitoje amortizacijos sumą pripažįstama amortizacijai proporcina finansavimo sumų, gautų tam tikram nematerialiojo turto vienetui įsigyti.

## **4. ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS**

Ilgalaikis materialusis turtas pripažystamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka materialiojo turto apibrėžimą ir visus jo kriterijus, pateiktus 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis turtas“.

Nustāčius, kad turtas atitinka visus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus, registruojamas įsigijimo savikaina, duomenis įrašant į ilgalaikio materialiojo turto kortelę ir suteikiant ilgalaikio materialiojo turto vienetui inventoriaus numerj.

Minimalią ilgalaikio turto vertę, įsigijimo (pasigaminimo) savikainą, nuo kurios turtas pripažystamas ilgalaikiu materialiuoju turtu, nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro visos išlaidos, tiesiogiai priskirtinos ilgalaikio materialiojo turto įsigijimui ir susijusios su turto paruošimu naudoti iki jo naudojimo pradžios, yra traukiamos į jo įsigijimo (pasigaminimo) savikainą.

Materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas remiantis Vyriausybės nustatytais materialiojo turto nusidėvėjimo minimaliais ir maksimaliais ekonominiais normatyvais.

Registruijant apskaitoje nusidėvėjimo sumą, pajamomis pripažystama nusidėvėjimui proporcingą sumą, gautą tam tikram materialiojo turto vienetui įsigyti dalis.

## 5. BIOLOGINIS TURTAS

Biologinis turtas ir mineraliniai ištakliai pripažystami ir registrojami apskaitoje, jei atitinka šiuos turto pripažinimo kriterijus:

- 1) viešojo sektoriaus subjektas turi teisę tuo turtu disponuoti (iskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti;
- 2) pagrįstai tikėtina, kad viešojo sektoriaus subjektas būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba bis turtas bus naudojamas socialiniai, kultūriniai, gamtosauginiai, moksliniai, teisėsaugos, pažintiniai tikslai;
- 3) galima patikimai nustatyti turto tikrają vertę arba įsigijimo savikainą.

Pirminio pripažinimo ir paskesnio vertinimo metu žemės ūkio veikloje naudojamo biologinio turto grupės vienetas, taip pat žemės ūkio produkcijos grupės vienetas, apskaitoje registrojami tikraja verte, atėmus įvertintas pardavimo vietas išlaidas arba įsigijimo ar pasigaminimo savikainą. Kai tikroji vertė ir įsigijimo ar pasigaminimo savikaina negali būti patikimai nustatytos, turtas apskaitoje registrojamas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro patvirtintomis normatyvinėmis kainomis.

## 6. FINANSINIS TURTAS IR FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Finansinis turtas apskaitoje pripažystamas tik tada, kai įvykdytos visos sąlygos, nustatytos 14-ajame VSAFAS „Junginiai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“. 15-ajame VSAFAS „Konsoliduotų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į konsoliduojamus subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Pinigai apskaitoje registrojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių ar išankstinių

apmokėjimą už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas, baudas, sumas už konfiskuotą turtą ir kitas netesybas ar kitą.

Pinigų sumažėjimas registruojamas kai grąžinami ilgalaikiai įsipareigojimai, sumokamos socialinės pašalpos, grąžinamos gautos permokos, pervedamos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, paslaugas, grąžinamos finansavimo sumos.

## **7. ATSARGOS**

Atsargos centre pripažystamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibréžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Atsargos registruojamos pagal atsargų įsigijimo dokumentus (sąskaitą / faktūrą, PVM sąskaitą / faktūrą, gabentimo važtaraštį), dokumento sudarymo datą. Įsigytos ar pasigamintos atsargos apskaitoje registruojamos jų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

Jei atsargų išlaidos bus ar buvo apmokėtos iš finansavimo sumų arba gautos nemokamai, registruojamos finansavimo sumos.

Atsargos nurašomos, kai sunaudiojamos veikloje. Atsargos nurašomos taikant konkretių kainų metodą.

Nurašius atsargas, kurios buvo įsigytos iš finansavimo sumų arba gautos nemokamai registruojamos finansavimo sumos. Atiduotas naudoti ūkinis inventorius.

## **8. FINANSAVIMO SUMOS**

Finansavimo sumos pripažystamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ pateiktą sąvoką ir kriterijus.

Lėšos, kurias įstaigos pervedė į biudžetą ir gavo iš biudžeto atgal, néra laikomos finansavimo sumomis. Gautinos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos tuomet, kai tenkina bent vieną iš šio punkto salygų mokėjimo paraišką, neviršijant programų sąmatose patvirtintų sumų ir tenkinanti kitus teises aktų reikalavimus ar kitų finansavimo sumų tiekėjų nustatytas taisykles, pateikiama savivaldybes administracijai, kitai finansuojančiai įstaigai ar asignavimų valdytojui, pateikiama paraiška ar ją atitinkantis dokumentas pagal sudarytą įstaigos veiklos ar vykdymo projekto finansavimo (padarytą išlaidų kompensavimo sutartį), išimtiniais atvejais pagal kitus dokumentus.

Gautos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos tada, kai faktiškai gaunamos lėšos į įstaigos sąskaitą, pervedamos tiesiogiai tiekėjams arba gaunamas nepiniginis turtas (natūra).

Pasibaigus ataskaitiniams metams, įstaigos nepanaudotos finansavimo sumos, kurios teises aktų

nustatytą tvarką turi būti grąžinamos, perkeliamas į grąžintinas finansavimo sumas.

Finansavimo pajamos pripažystamos atsižvelgiant į 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nuostatas. Finansavimo pajamos pagal kaupimo principą — gautos finansavimo sumos arba jų dalis pripažystamos pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padarytos sąnaudos.

Registruojant apskaitoje visas su finansavimo pajamomis dvejybiniu įrašu susijusias sumas, būtina nurodyti, kokiai valstybės funkcijai ar programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizavimo požymius.

## **9. ATIDÉJINIAI**

Atidéjiniai pripažystami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiama pasižadėjimą, ir tiketina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištakliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidéjiniai nėra pripažystami.

## **10. NUOMA, FINANSINÉ NUOMA (LIZINGAS)**

Veiklos nuoma ir finansinė nuoma yra pagrindinės turto nuomos rūšys, kurias nustato 19-asis VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ standartas, kaip ir kieno apskaitoje turi būti registruojamas ir finansinėse ataskaitose parodomos nuomojamas turtas, susiję įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos.

Ar apskaitoje sutartis priskiriama veiklos nuomai, ar finansinei nuomai, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės. Nuomas sandoriai priskiriami veiklos nuomai ar finansinei nuomai atsižvelgiant į tai, kiek naudos ir rizikos, susijusios su turto nuosavybe, tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Su turto nuosavybe susijusi nauda apima galimybę naudoti turą per jo naudingą tarnavimo laiką gaminant prekes ar teikiant paslaugas, taip pat gauti pelną iš turto vertės padidėjimo ir (arba) pardavimo.

## **11. SEGMENTAI**

Viešojo sektoriaus subjekto finansinėse ataskaitose turi būti pateikta informacija apie šiuos veiklos segmentus:

- 1) bendros valstybės paslaugos;
- 2) gynyba;

- 3) viešoji tvarka ir visuomenės apsauga;
- 4) ekonomika;
- 5) aplinkos apsauga;
- 6) būstas ir komunalinis ūkis;
- 7) sveikatos apsauga;
- 8) poilsis, kultūra ir religija;
- 9) švietimas;
- 10) socialinė apsauga.

25-asis VSAFAS,, Segmentai“ nustatyti veiklos segmentai laikomi pirminiais. Viešojo sektoriaus subjektas gali pateikti informaciją apie savo pasirinktus ar viešojo sektoriaus segmentų grupę kontroliuojančio subjekto nustatytus segmentus, kurie laikomi antriniais, pavyzdžiui, geografinius.

## **12. MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS**

Mokesčių fondo arba ištaklių fondo mokesčių ir socialinių įmokų pajamos pripažystamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. atsiradus mokesčio ir (arba) socialinės įmokos prievolei ir tik tuomet, kai yra tenkinami su mokesčių ir socialinių įmokų pajamomis susijusio turto pripažinimo kriterijai nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento. Tai reglamentuoja 9-asis VSAFAS standartas „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“.

Gautinos mokesčių ir socialinės įmokos pajamomis ir (arba) turtu būti pripažystamos tik tuomet, kai tenkinamos visos šios sąlygos:

1. mokesčių mokėtojui atsiranda prievolė mokėti mokesčių arba socialines įmokas;
2. mokesčio ir (arba) socialinės įmokos prievolės dydis gali būti patikimai įvertintas;
3. tikėtina, kad biudžetas (įskaitant valstybės socialinės apsaugos fondus) gaus su šiomis įplaukomis susijusią ekonominę naudą.

## **13. KITOS PAJAMOS**

Pajamos pripažystamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-uoju VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-uoju VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamos negali būti pripažintos, jei negalima įvertinti sąnaudą. Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos su ta pačia operacija arba įvykiu turi būti pripažintos tą patį ataskaitinį laikotarpį.

Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant nuostatuose nustatyta veikla.

Pajamos gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskiriama pagrindinei veiklai, priskiriamos kitoms veiklos pajamoms.

#### **14. SĄNAUDOS**

Sąnaudos pripažystamos ir įstaigos apskaitoje registrojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos, t. y. uždirbtos su jomis susijusios pajamos neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką, kaip nustatyta 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudos apskaitoje registrojamos pagal šiuos dokumentus: sąskaitas / faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus, žiniaraščius. Šios sąnaudos dažniausiai pripažystamos kas mėnesį arba ketvirtį.

Sąnaudos ir mokėtinos sumos registrojamos tą mėnesį, kurį gaunamos sąskaitos faktūros.

#### **15. VALSTYBĖS SKOLOS IR KITOS SKOLINIMOSI IŠLAIDOS**

Centre nėra skolinimosi išlaidų.

#### **16. OPERACIJOS UŽSIENIO VALIUTA**

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registrojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučio perkainojimo dieną yra registrojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

#### **17. STRAIPSNIŲ TARPUSAVIO UŽSKAITOS**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje.

## **18. KITI APSKAITOS PRINCIPAI**

Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas centras vadovaujasi VSAFAS. Centro finansinių ataskaitų rinkinys turi būti sudarytas taip, kad tikrai ir teisingai parodytų sporto centro turą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, pajamas ir sąnaudas, grynajį turą, pinigų srautus.

Centras, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, vadovaujasi Šiais bendraisiais apskaitos principais:

- 1) subjekto;
- 2) veiklos tėstinumo;
- 3) periodiškumo;
- 4) pastovumo;
- 5) piniginio mato;
- 6) kaupimo;
- 7) palyginimo;
- 8) atsargumo;
- 9) neutralumo;
- 10) turinio viršenybės prieš formą.

Direktorius pavaduotojas ugdymui  
pavaduojantis direktorių



Algimantas Kmitas