

PATVIRTINTA  
Širvintų sporto centro  
l. e. direktoriaus pareigas  
2018-10-09 įsakymu Nr. V-108-(1.3)

## **ŠIRVINTŲ SPORTO CENTRO DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Širvintų sporto centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui yra specialistas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės paskirtis – Širvintų sporto centro nuostatuose ir šiame pareigybės aprašyme numatytai veiklai organizuoti ir vykdyti.
4. Pareigybės pavaldumas – direktoriaus pavaduotojas ugdymui tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas sporto centro direktoriui.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. Sporto centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui (toliau – Pavaduotojas) privalo turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
  - 5.2. pavaduotojas turi turėti pedagogo kvalifikaciją;
  - 5.3. pavaduotojas turi gebėti kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai reikšti mintis žodžiu ir raštu;
  - 5.4. gebėti planuoti sporto centro veiklą dirbant komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe, turėti komunikacinių ir organizacinių gebėjimų;
  - 5.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 5.6. gerai mokėti lietuvių kalbą;
  - 5.7. mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių) ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);
  - 5.8. žinoti, išmanyti ir gebėti savo darbe vadovautis sporto centro veiklą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Širvintų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiuo pareigybės aprašymu.

### **III. DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI FUNKCIJOS**

6. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. koordinuoja sporto centro metinės veiklos, ugdymo planų ir kitų švietimo programų, projektų rengimą ir jų vykdymą;  
Organizuoja:
  - 6.2. metodinį darbą ir gerosios patirties sklaidą, teikia metodinę pagalbą;
  - 6.3. pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;
  - 6.4. veiklos kokybės įsivertinimą;

- 6.5. sporto mokytojų bendradarbiavimą su mokinių tėvais;
- 6.6. sporto renginius mokiniams ir suaugusiems.  
Rengia:
- 6.7. ataskaitas Savivaldybės administracijai, Švietimo ir kultūros skyriui ir kitoms institucijoms;
- 6.8. pedagoginių darbuotojų sąrašus;
- 6.9. mokymo grupių komplektavimą;
- 6.10. treniruočių tvarkaraščius;
- 6.11. sporto centro priešgaisrinės saugos, darbų saugos taisykles bei instrukcijas ir teikia jas direktoriui tvirtinti;
- 6.12. vykdyti direktoriaus įsakymus ar žodinius įsipareigojimus bei pavedimus;  
Tvarko:
- 6.13. mokinių ir pedagogų registrus, teikia atskaitingoms institucijoms;
- 6.14. meistriškumo pakopų rodiklių suteikimą mokiniams;  
Teikia sporto centro direktoriui:
- 6.15. siūlymus dėl ugdymo kokybės tobulinimo;
- 6.16. siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;
- 6.17. siūlymus dėl sporto centro veiklos gerinimo;
- 6.18. įgyvendina darbų saugos, priešgaisrinės apsaugos bei darbuotojų saugos ir sveikatos norminių aktų nuostatas sporto centre.
- 6.19. instruktuoja sporto centro darbuotojus saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir elektros saugos klausimais bei kontroliuoja saugos ir sveikatos instrukcijų vykdymą.
- 6.20. esant reikalui atlieka kitus sporto centro direktoriaus darbus.

#### IV. ATSAKOMYBĖ

##### 7. Pavaduotojas atsako:

- 7.1. už sporto centro nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, šiame pareigybės aprašyme numatytų pareigų bei funkcijų kokybišką vykdymą;
- 7.2. už teikiamą duomenų apie sporto centrą ir jos veiklą teisingumą;
- 7.3. už konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinant informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;
- 7.4. už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau

Pareigos \_\_\_\_\_

Parašas \_\_\_\_\_

Vardas ir pavardė \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_